

## Κανονισμός Σπηλαιολογικού Αρχείου ΣΕΛΑΣ

### Ορισμός

Το Σπηλαιολογικό αρχείο του ΣΕΛΑΣ αποτελείται από πληροφορίες για σπήλαια τα οποία έχει εξερευνήσει, έχει επισκεφθεί ή γνωρίζει για αυτά μέσα από έγκυρες δημοσιεύσεις ο σύλλογος και τα μέλη του. Τα σπήλαια αυτά αποτελούν **μοναδικές εγγραφές** εντός του αρχείου οι οποίες χαρακτηρίζονται από έναν επίσης **μοναδικό επταψήφιο (7) αριθμό**. Ο αριθμός αυτός ονομάζεται **Αριθμός Μητρώου Σπηλαίου ή για συντομία ΑΜΣ**.

### Το ΑΜΣ

Το ΑΜΣ έχει συγκεκριμένη μορφή και σύνθεση:

1. Τα πρώτα τέσσερα ψηφία υποδηλώνουν τον Νομό και τον δήμο ή κοινότητα στην οποία ευρίσκεται το σπήλαιο. Ο τετραψήφιος αυτός αριθμός προκύπτει από τον σχετικό πίνακα του Υπουργείου εσωτερικών (πιν.....) ο οποίος παρατίθεται στο Παράρτημα Α στο τέλος του παρόντος. Κάθε αλλαγή στον πίνακα αυτόν πρέπει να καταγράφεται σε ειδικό αρχείο και να εκδίδεται νέα έκδοση του **Πίνακα Νομών και Δήμων/Κοινοτήτων του Σπηλαιολογικού Αρχείου του ΣΕΛΑΣ ή Πίνακα «ΠΝ-ΔΗΣΑ»** για συντομία.
2. Τα υπόλοιπα τρία ψηφία είναι ο αύξον αριθμός ταξινόμησης του κάθε σπηλαίου στον εν λόγω φάκελο του αντίστοιχου δήμου / κοινότητας. Θεωρητικά σε κάθε δήμο δίνεται να καταγραφούν με αυτόν τον τρόπο μέχρι 999 σπήλαια. Σε περίπτωση που κάποιος δήμος ή κοινότητα ξεπερνά αυτόν τον αριθμό, τότε δύναται να προστεθεί και δεύτερη εγγραφή για τον δήμο/κοινότητα αυτόν στον πίνακα ΠΝ-ΔΗΣΑ και επανεκκίνηση της αρίθμησης εντός του φακέλου κοκ.

Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να ληφθούν υπόψη η υπάρχουσα λογική δομή του πίνακα:

- A. Με κωδικό **XX01** αρχίζει πάντα η πρωτεύουσα του κάθε νομού (νομός = XX).
- B. Με κωδικό **XX61** αρχίζουν πάντα οι κοινότητες κάθε νομού (νομός = XX).
- Γ. Η Αττική αρχίζει από Α **(???)**

Ο Πίνακας ΠΝ-ΔΗΣΑ τηρείται μαζί με το ιστορικό των αλλαγών του σε ξεχωριστό ντοσιέ. Οι αλλαγές καταγράφονται σε ειδική φόρμα και αμέσως εκδίδεται νέα έκδοση του πίνακα ΠΝ-ΔΗΣΑ (1<sup>η</sup> , 2<sup>η</sup> , 3<sup>η</sup> έκδοση κτλ). Σε ισχύ βρίσκετε πάντα μονάχα η τελευταία έκδοση του πίνακα αυτού.

## Το «φυσικό» αρχείο

### Φάκελοι σπηλαίων (υποφάκελοι):

Το αρχείο τηρείται σε ντοσιέ και μελλοντικά σε ηλεκτρονική μορφή. Τα ντοσιέ χρησιμοποιούνται για να αρχειοθετηθούν οι υποφάκελοι με τις πληροφορίες για τα σπήλαια. Κάθε **υποφάκελος** αποτελείται από ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ την **ελάχιστη πληροφορία** η οποία καταγράφεται στην **Φόρμα Καταγραφής Σπηλαίου**. Οι υποφάκελοι δίνονται να περιέχουν και περισσότερα στοιχεία για το σπήλαιο εαν είναι διαθέσιμα. Η φόρμα καταγραφής σπηλαίου περιγράφεται σε πιο κάτω ενότητα. Οι υποφάκελοι είναι ταξινομημένοι σε φθίνουσα σειρά μέσα στον **φάκελο** του **νομού-δήμου-κοινότητας** (δες πιο κάτω). Δηλ. Ο πιο πρόσφατος βρίσκεται πάντα πρώτος.

### Φάκελοι Νομών – Δήμων/Κοινοτήτων:

Οι υποφάκελοι είναι ταξινομημένοι σε φθίνουσα σειρά μέσα στον **φάκελο** του **νομού-δήμου-κοινοτητας**. Ο φάκελος αυτός μπορεί να ορίζεται με χωρίσματα εντός του ντοσιέ στο οποίο είναι τοποθετημένη οι φάκελοι των σπηλαίων. Ο τελευταίος είναι ταξινομημένος με βάση τον τετραψήφιο κωδικό του Νομού – Δήμου Κοινοτητας ο οποίος προκύπτει από τον πίνακα **ΠΝ-ΔΗΣΑ**. Η ταξινόμηση των φακέλων αυτών είναι αύξουσα. Στην αρχή κάθε φακέλου **νομού-δήμου-κοινοτητας** βρίσκεται καρτέλα στην οποία καταγράφονται τα περιεχόμενα του. Η καρτέλα αυτή ονομάζεται «**Καρτέλα Δήμου / Κοινοτητας**» και η δομή της αναλύεται πιο κάτω.

### Ντοσιέ Περιφερειών ή Νομών:

Οι πιο πάνω φάκελοι και οι υποφάκελοι αυτών τοποθετούνται εντός ντοσιέ τα οποία είναι ταξινομημένα ανά Περιφέρεια (αρχικά) και αργότερα καθώς το αρχείο θα πληθαίνει ανά Νομό.

## Η διαδικασία έκδοσης αριθμού ΑΜΣ και το Βιβλίο Μητρώου Σπηλαιολογικού Αρχείου.

Οι αριθμοί ΑΜΣ είναι σημαντικότεροι και για την αναφορά σε σπήλαια αλλά και για την ταξινόμηση και αναζήτηση στοιχείων στο Σπηλαιολογικό αρχείο του ΣΕΛΑΣ. Οι αριθμοί αυτοί καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο (πρωτοκόλου) το οποίο ονομάζεται **Βιβλίο Μητρώου Σπηλαιολογικού Αρχείου**. Το βιβλίο φέρει γραμμογράφηση με τις εξής στήλες:

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| 1. Α/Α               | Αύξων αριθμός                  |
| 2. ΑΜΣ               | Αριθμός Μητρώου Σπηλαίου (ΑΜΣ) |
| 3. Νομός             | ...                            |
| 4. Δήμος ή Κοινότητα | ...                            |
| 5. Εξερεύνηση ΣΕΛΑΣ  | Ναι / Όχι                      |
| 6. Όνομα σπηλαίου    | ...                            |
| 7. Τοπωνύμιο         | ...                            |

8. Περιοχή ...
9. Βουνό ...
10. Κορυφή ... (πλησιέστερη)
11. Υψόμετρο εισόδου ...
12. Κωδικός εισόδου Εαν υπάρχει μαρκάρισμα. Εαν είναι περισσότεροι από έναν τότε διαχωρίζονται με «/»
13. Μήκος ...
14. Βάθος ...
15. Χαρτογράφηση Ναι / Όχι (εντός του αρχείου)
16. Προοπτικές εξερεύνησης Καθόλου/Μικρές/Αρκετές/Πολύ μεγάλες
17. Στάδιο εξερεύνησης Εντοπισμός εισόδου/Συνεχίζει/...
18. Ημερομηνία καταχώρησης HH/MM/EEEE π.χ. 14/03/2005
19. Τύπος καρστικού εγκοίλου Βάραθρο/Σπήλαιο/Καταβόθρα/...
20. Διαβαθμισμένο Ναι/Όχι
21. (Στήλη 21) (αναμονή)
22. (Στήλη 22) (αναμονή)
23. (Στήλη 23) (αναμονή)

Η διαδικασία εγγραφής γίνεται όπως περιγράφει το σχετικό διάγραμμα (Διαγρ.1)

### **Καρτέλα Δήμου / Κοινότητας**

Η καρτέλα Δήμου / Κοινότητας Το βιβλίο φέρει γραμμογράφηση με τις εξής στήλες:

1. A/A Αύξων αριθμός. **Είναι ο τριψήφιος αριθμός με τον οποίο τελειώνει ο επταψήφιος ΑΜΣ.**
2. Στίγμα GPS **MGRS** μορμό και σύστημα συντεταγμένων **European 1950** (UTM σύστημα)  
Από χάρτη/GPS/Gallileo
3. Ακρίβεια GPS ...
4. Όνομα σπηλαιίου ...
5. Τύπος Σπηλαιίου Βάραθρο/Σπήλαιο/Καταβόθρα/...
6. Διαβάθμιση ή όχι Ναι/Όχι
7. (Στήλη 7) (αναμονή)
8. (Στήλη 8) (αναμονή)
9. (Στήλη 9) (αναμονή)

### **Φάκελος Διαβαθμισμένων σπηλαίων**

Στο αρχείο σε ειδικό κλειδωμένο χώρο διατηρείται φάκελος στον οποίον φυλάσσονται όλα τα διαβαθμισμένα σπήλαια. Ο φάκελος ονομάζεται «**Διαβαθμισμένα Σπήλαια**». Τα σπήλαια ταξινομούνται εντός του φακέλου κατά αύξουσα σειρά με βάση τον ΑΜΣ αριθμό τους. Οι ΑΜΣ αριθμοί των διαβαθμισμένων σπηλαίων δεν πρέπει να ανακοινώνονται. Διαβαθμισμένα πρέπει να χαρακτηρίζονται σπήλαια τα οποία είτε φέρουν αρχαιολογικά, παλαιοντολογικά ή άλλα ευρήματα, είναι ιδιαίτερα ευαίσθητα σαν οικοσυστήματα ή φέρουν ιδιαίτερα ευαίσθητο διάκοσμο ή βρίσκονται ακόμη σε διαδικασία εξερεύνησης από ομάδα μελών του συλλόγου. Όταν ένα σπήλαιο αποχαρακτηρίζεται από διαβαθμισμένο επιστρέφει στον κανονικό του φάκελο και είναι προσβάσιμο από όλους.

Στην αρχή του φακέλου πρέπει να τηρείται καρτέλα με τα εξής:

1. ΑΜΣ
2. Ημερομηνία χαρακτηρισμού ως «Διαβαθμισμένο»
3. Αιτιολογία
4. Ημερομηνία αποχαρακτηρισμού.
5. Όνομα αιτούμενου τον χαρακτηρισμό ή αυτού που κατέθεσε τον φάκελο.

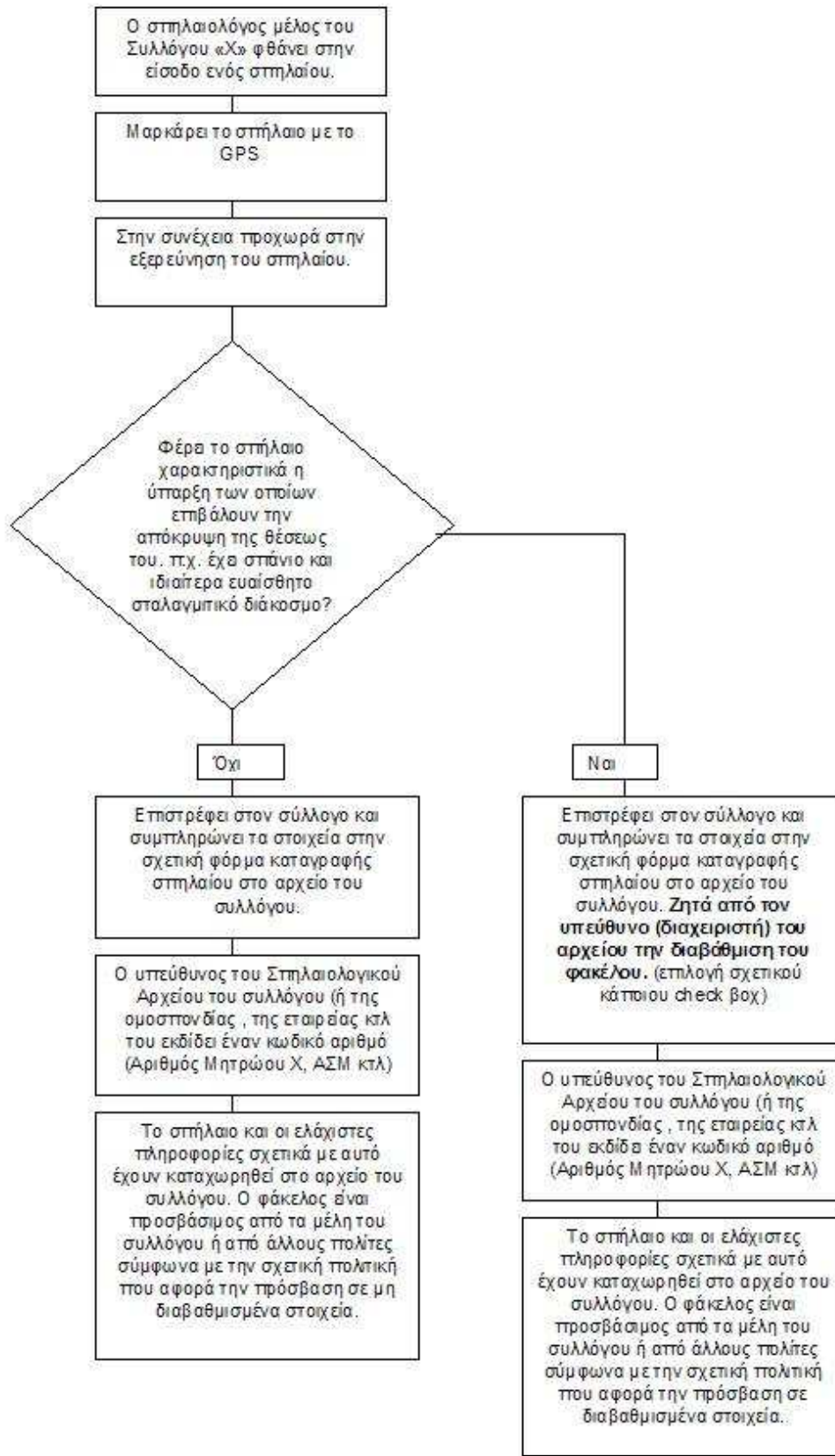
Πρόσβαση σε στοιχεία των διαβαθμισμένων σπηλαίων έχουν, ο **υπεύθυνος του αρχείου, το προεδρείο** του συλλόγου και **ο/η αιτών/ούσα** την διαβάθμιση αυτού. **Για να αποχαρακτηρηστεί ο φάκελος θα πρέπει να παρθεί απόφαση από ...**

Τα υλικά που χρειάζονται για την υλοποίηση του Σπηλαιολογικού Αρχείου του ΣΕΛΑΣ είναι (αρχικά):

- Ένας (1) φοριαμός ή Ντουλάπα με ράφια και κλειδαριά.
- Μερικά ντοσιέ (κλασερ) 5 έως 10 αρχικά.
- Πλαστικές θήκες Α4 για την αρχειοθέτηση των υποφακέλων.
- Διαχωρηστικά (χωρίσματα) για την δημιουργία των φακέλων «Νομών Δήμων/κοινοτήτων» εντός των ντοσιέ.
- Ένα βιβλίο για την καταγραφή των αριθμών ΑΜΣ (Μητρώο)
- Να εκτυπωθούν αρκετές φόρμες καταγραφής σπηλαίων και καρτέλες για φακέλους.
- Μια σφραγίδα που να γράφει με κόκκινα γράμματα «ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ» και μια άλλη που να γράφει:

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Αριθμός Μητρώου Σπηλ. |             |
| _____                 | ___/___/___ |

Με αυτήν θα σφραγίζονται όλα τα έγγραφα του αρχείου για να ξεχωρίζουν από τα αντίγραφα.



Διάγραμμα 1.: Ενδεικτική διαδικασία καταγραφής σπηλαίου στο αρχείο.

## **Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση.**

Ιδανικά και μελλοντικά το αρχείο θα πρέπει να βρίσκεται με την μορφή ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης εγγράφων (DMS) σε πλήρως ψηφιακή μορφή. Για την ώρα μονάχα οι βασικές πληροφορίες θα καταγράφονται άμεσα σε Η/Υ ώστε να διευκολύνεται η αναζήτηση σπηλαίων εντός του αρχείου. Για τον σκοπό αυτό ανά τακτά χρονικά (ανα μήνα) θα πρέπει να γίνεται αποδελτιοποίηση του βιβλίου μητρώου σε βάση μορφή Excel ή Accesss. Τα μη διαβαθμισμένα σπήλαια και κάποιες από τις πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά θα μπορούν να μεταφέρονται στην ιστοσελίδα του συλλόγου ανα τακτά χρονικά διαστήματα επίσης.

## **ΤΕΛΟΣ**

Τον κανονισμό αυτόν συνέταξε ο Κώστας Αδαμόπουλος το καλοκαίρι του 2005 λίγες μέρες μετά από ειδική συζήτηση / συνάντηση με σπηλαιολόγους του ΣΕΛΑΣ που πραγματοποιήθηκε για τον σκοπό αυτόν στα Γραφεία του συλλόγου. Η συζήτηση / συνάντηση πραγματοποιήθηκε με πρωτοβουλία του ΔΣ του ΣΕΛΑΣ (Χριστοδούλου – Ζαχαριάς).

Στην συζήτηση συμμετείχαν οι εξής:

Α. Χριστοδούλου  
Σ. Ζαχαριάς  
Ν. Μητσάκης  
Κ. Αδαμόπουλος